**REGULAMIN**

**rekrutacji do klas pierwszych**

**W Zespole Szkół Budowlanych i Kształcenia Ustawicznego im. Kazimierza Wielkiego**
**w Słupsku**

**na rok szkolny 2025/2026**

**dla ABSOLWENTÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ**

**Podstawa prawna:**

1. Ustawa Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz.U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.)

2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 listopada 2022 r. w *sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów* (Dz.U. z 2024 r. poz. 989 t.j.).

3. Zarządzenie Nr 15/2025 Pomorskiego Kuratora Oświaty w sprawie określenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego w województwie pomorskim na rok szkolny 2025/2026

**§ 1**

1. Do Technikum nr 2 i Branżowej Szkoły I stopnia nr 2 w Zespole Szkół Budowlanych
i Kształcenia Ustawicznego im. Kazimierza Wielkiego w Słupsku przyjmowani są absolwenci szkoły podstawowej.

2. Szkoła prowadzi nabór do szkół dla młodzieży w systemie rekrutacji elektronicznej.

3. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.

4. Kandydaci do szkoły dokonują rejestracji w macierzystej szkole podstawowej w systemie

elektronicznej rejestracji, [Rekrutacja do szkół ponadpodstawowych](https://rekrutacje-slupsk.pzo.edu.pl/omikron-public/)wskazując, według preferencji, 3 wybrane przez siebie szkoły (kolejność wybranych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych). W każdej z wybranych szkół można wybrać więcej niż jedną klasę.

5. Oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej wraz z oryginałem zaświadczenia

o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty należy złożyć w wybranej szkole,
w której uczeń potwierdza wolę podjęcia nauki.

6. Harmonogram rekrutacji do szkoły stanowi załącznik nr 1
 [Zarządzenia Pomorskiego Kuratora Oświaty nr 15/2025](https://www.kuratorium.gda.pl/wp-content/uploads/2025/01/zarzadzenie_15_2025.pdf).

[Terminy-rekrutacji-2025-2026-ml.docx](https://www.kuratorium.gda.pl/wp-content/uploads/2025/01/zal.-2-terminy-rekrutacji-2025-2026-ml.docx)

**§ 2**

Dokumenty obowiązujące kandydata ubiegającego się o przyjęcie do szkoły:

1. wniosek o przyjęcie do szkoły podpisany przez rodziców kandydata lub jego prawnych opiekunów (wygenerowany z systemu rekrutacji elektronicznej: [Rekrutacja do szkół ponadpodstawowych](https://rekrutacje-slupsk.pzo.edu.pl/omikron-public/)),

2. zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty dostarczone do szkoły pierwszego wyboru,

3. świadectwo ukończenia szkoły podstawowej,

4. zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych
do podjęcia praktycznej nauki zawodu, wydane zgodnie z przepisami w sprawie badań lekarskich kandydatów,

5. inne posiadane przez kandydata zaświadczenia, np. opinie publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, zaświadczenie/zaświadczenia o uzyskaniu tytułu laureata
lub finalisty olimpiad lub konkursów.

**§ 3**

1. O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej szkoły ponadpodstawowej: technikum oraz branżowej szkoły I stopnia decyduje suma punktów, możliwych do uzyskania w procesie rekrutacyjnym – maksymalnie 200, w tym:

a) **100 punktów** - punkty uzyskane w wyniku egzaminu ósmoklasisty zawarte w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu wyrażone w skali procentowej dla zadań z zakresu:

* język polski i matematyka mnoży się przez 0,35
* język obcy nowożytny mnoży się przez 0,3.

b**) 100 punktów** - punkty uzyskane za oceny wymienione na świadectwie ukończenia szkoły

podstawowej: z języka polskiego, matematyki, języka obcego i jednego przedmiotu ustalonego przez dyrektora szkoły do danego oddziału tej szkoły **(maksymalnie 72 punkty)** oraz inne osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej (**maksymalnie 28 punktów).** W przypadku języków obcych brana jest pod uwagę **wyższa ocena** z jednego z nich.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Typ szkoły** | **zawód/klasa** | **przedmioty punktowane** | **nauczane języki obce** |
| Technikum (5 lat) | technik budownictwa | **j. polski, matematyka, j. obcy, informatyka** | j. angielski i j. niemiecki |
| technik urządzeń i systemów energetyki odnawialnej | **j. polski, matematyka, j. obcy, informatyka** | j. angielski i j. niemiecki  |
| technik renowacji elementów architektury | **j. polski, matematyka, j. obcy, plastyka** | j. angielski i j. niemiecki |
| technik geodeta | **j. polski, matematyka, j. obcy, informatyka** | j. angielski i j. niemiecki  |
| technik aranżacji wnętrz | **j. polski, matematyka, j. obcy, plastyka** | j. angielski i j. niemiecki  |
| Branżowa Szkoła I stopnia(3 lata) | monter robót wykończeniowych w budownictwie | **j. polski, matematyka, j. obcy, informatyka** | j. angielski lub j. niemiecki  |
| fryzjer | **j. polski, matematyka, j. obcy, plastyka** | j. angielski lub j. niemiecki  |
| klasa wielozawodowa w zawodach branży budowlanej: murarz-tynkarz, dekarz, cieśla, monter sieci instalacji, kominiarz  | **j. polski, matematyka, j. obcy, informatyka** | j. angielski lub j. niemiecki  |

2. Oceny z zajęć edukacyjnych przeliczane są na punkty wg następujących zasad:

**celujący** **18 punktów**

**bardzo dobry** **17 punktów**

**dobry** **14 punktów**

**dostateczny**  **8 punktów**

**dopuszczający 2 punkty**

3. Za świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem przyznaje się **7 punktów**.

W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, w tym [Uczniowie z Ukrainy, którzy przybyli od dnia 24 lutego 2022 r. i nie zdawali języka polskiego](https://www.kuratorium.gda.pl/komunikat-dotyczacy-uczniow-z-ukrainy/), oceny z języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przelicza się na punkty, przy czym za uzyskanie z:

1. **języka polskiego i matematyki**oceny wyrażonej w stopniu:

a) celującym – przyznaje się po **35**punktów,
b) bardzo dobrym – przyznaje się po **30** punktów,
c) dobrym – przyznaje się po **25** punktów,
d) dostatecznym – przyznaje się po **15** punktów,
e) dopuszczającym – przyznaje się po **10** punktów;

1. **wybranego języka nowożytnego** oceny wyrażonej w stopniu:

a) celującym – przyznaje się po **30**punktów,
b) bardzo dobrym – przyznaje się po **25** punktów,
c) dobrym – przyznaje się po **20** punktów,
d) dostatecznym – przyznaje się po **10** punktów,
e) dopuszczającym – przyznaje się po **5** punktów;

[Uczniowie z Ukrainy](https://www.kuratorium.gda.pl/komunikat-dotyczacy-uczniow-z-ukrainy/)

4. Za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego,

w szczególności w formie wolontariatu – przyznaje się **3 pkt**.

5. Osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej są

odpowiednio punktowane:

a) za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim

organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:

* tytuł finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się **10 pkt,**
* tytuł laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **7 pkt,**
* tytuł finalisty konkursu tematycznego interdyscyplinarnego- przyznaje się **5 pkt,**

b) za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim

organizowanym przez kuratora oświaty:

* dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego - przyznaje się **10 pkt,**
* dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego

 - przyznaje się **7 pkt,**

* dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinanego

 - przyznaje się **5 pkt,**

* tytuł finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się **7 pkt,**
* tytuł laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **5pkt,**
* tytuł finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **3 pkt,**

c) uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione wyżej,

artystycznych lub sportowych organizowanych przez Kuratora Oświaty stosuje się

§ 6.1 podpunkt 5 rozporządzenia MEN z dnia 14 marca 2017 r.,

d) uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt a), b) i c)

artystycznych lub sportowych organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty

działające na terenie szkoły, na szczeblu:

międzynarodowym – przyznaje się 4 punkty

krajowym – przyznaje się 3 punkty

wojewódzkim – przyznaje się 2 punkty

powiatowym – przyznaje się 1 punkt.

e) w przypadku, gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych

zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, na tym samym szczeblu oraz z tego samego

zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum, przyznaje się jednorazowo

punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia w tych zawodach, z tym, że maksymalna liczba

punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 punktów.

*Szczegółowa lista osiągnięć dydaktycznych podlegających punktowaniu znajduje się*

*w pod adresem:*
 [**Osiągniecia uwzględniane w postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2025/2026**](https://www.kuratorium.gda.pl/wykaz-zawodow-wiedzy-artystycznych-i-sportowych-organizowanych-przez-kuratora-oswiaty-lub-inne-podmioty-dzialajace-na-terenie-szkoly-3/)

**§ 4**

1. Laureaci i finaliści ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów
o zasięgu wojewódzkim i krajowym, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej co najmniej z jednego przedmiotu, przyjmowani są do wybranej szkoły ponadgimnazjalnej niezależnie od kryteriów ustalonych w postępowaniu rekrutacyjnym.

2. Kandydatom do szkół ponadpodstawowych, zwolnionym z egzaminu, liczbę punktów oblicza się na podstawie świadectwa ukończenia szkoły podstawowej.

**§ 5**

1. Do wybranej klasy w szkole zostają przyjęci uczniowie, którzy uzyskali największą ilość

punktów.

2. Pierwszeństwo przyjęcia do szkoły, w przypadku równorzędnych wyników punktowych

uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym mają w kolejności:

a) kandydaci z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku

kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni

psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej,

b) wielodzietność rodziny kandydata,

c) niepełnosprawność jednego z rodziców lub obojga rodziców kandydata,

d) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,

e) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,

f) objęcie kandydata pieczą zastępczą.

3. Szkoła zastrzega sobie prawo do zmiany planu naboru w określonych zawodach

w przypadku braku wystarczającej liczby chętnych lub decyzji organu prowadzącego.

**§ 6**

**Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych**
**i niezakwalifikowanych – 15 lipca 2025 r. do godziny 15.00**

1. Kandydat umieszczony na liście zakwalifikowanych do danej szkoły ponadpodstawowej **składa dokumenty potwierdzające wolę podjęcia nauki w terminie do 18 lipca 2025 r.**
**do godz. 15.00:**

* oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej,
* oryginał zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty,
* karta informacyjna.
* dwie fotografie,
* zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu

**Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych**
**– 21 lipca 2025 r. do godziny 14.00**

**§ 7**

Kandydat, który nie został przyjęty do wybranej szkoły, może **od 22 lipca 2025 r. do 25 lipca 2025 r. do godziny 15.00** r. ubiegać się o przyjęcie do innej szkoły dysponującej wolnymi miejscami posługując się wyłącznie oryginałami świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty.

**§ 8**

1. Dyrektor szkoły do przeprowadzenia rekrutacji powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjną, która pracuje zgodnie z Regulaminem rekrutacji oraz harmonogramem, będącym załącznikiem do niniejszego regulaminu.

2. Wynik postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie list

kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierające imiona

i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.

3. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego

kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.

4. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych
i nieprzyjętych do poszczególnych oddziałów szkoły. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i informację o liczbie wolnych miejsc.

5. Listy podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu

w szkole. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności

alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.

6. Dzień podania do publicznej wiadomości listy przyjętych kandydatów jest określany

w formie adnotacji umieszczonej na tej liście opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

**§ 9**

Jeżeli szkoła po rekrutacji dysponuje jeszcze wolnymi miejscami, komisja rekrutacyjna

przeprowadza uzupełniające postępowanie rekrutacyjne do klas pierwszych zgodnie

z harmonogramem (**załącznik 1) :**

[**Terminy rekrutacji**](https://www.kuratorium.gda.pl/wp-content/uploads/2025/01/zal.-2-terminy-rekrutacji-2025-2026-ml.docx)

**§ 10**

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych

 i nieprzyjętych, rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie

uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.

2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub jego prawnego opiekuna. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

3. Rodzic może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od otrzymania odwołania.

5. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

**§11**

Sprawy, których nie reguluje niniejszy regulamin, są rozstrzygane zgodnie z postanowieniami aktów prawnych wymienianymi na wstępie.