**REGULAMIN**

**rekrutacji do klas pierwszych**

**Technikum Nr 2 i Branżowej Szkoły I Stopnia Nr 2**

**na rok szkolny 2022/2023**

**Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe ((Dz.U. z 2021 r. poz. 1082 );
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 września 2019r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. z 2019 r. poz.1737) ;
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 maja 2020r. zmieniające Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 493 z późn. zm.);

**§ 1**

1. Do Technikum nr 2 i Branżowej Szkoły I stopnia nr 2 w ZSBiKU w Słupsku przyjmowani są

absolwenci szkoły podstawowej.

2. W roku szkolnym 2022/23 planuje się utworzenie oddziałów w zawodach:

a) w technikum:

- technik budownictwa- przedmiot w zakresie rozszerzonym: matematyka;

-technik urządzeń i systemów energetyki odnawialnej- przedmiot w zakresie rozszerzonym: matematyka;

- technik renowacji elementów architektury- przedmiot w zakresie rozszerzonym: matematyka;

- technik geodeta- przedmiot w zakresie rozszerzonym: matematyka;

- technik usług fryzjerskich- przedmiot w zakresie rozszerzonym: matematyka;

b) w szkole branżowej I stopnia:

- monter robót wykończeniowych w budownictwie;

- fryzjer;

- klasa wielozawodowa w zawodach branży budowlanej.

3. Szkoła prowadzi nabór do szkół dla młodzieży w systemie rekrutacji elektronicznej.

4. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.

5.Kandydaci do szkoły dokonują rejestracji w systemie elektronicznej rejestracji **www.ponadpodstawowe-slupsk.nabory.pl** w,skazując według preferencji 3 wybrane przez siebie szkoły (kolejność wybranych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych). W każdej z wybranych szkół można wybrać więcej niż jedną klasę

6. Oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej wraz z oryginałem zaświadczenia

o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty należy złożyć w wybranej szkole, w której

uczeń potwierdza wolę podjęcia nauki.

7. Harmonogram rekrutacji do szkoły stanowi załącznik nr 1.

**§ 2**

Dokumenty obowiązujące kandydata ubiegającego się o przyjęcie do szkoły:

1. wniosek o przyjęcie do szkoły podpisany przez rodziców kandydata lub jego prawnych opiekunów (wygenerowany z systemu rekrutacji elektronicznej),

2. zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty dostarczone do szkoły pierwszego wyboru,

3. świadectwo ukończenia szkoły podstawowej ,

4. zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu, wydane zgodnie z przepisami w sprawie badań lekarskich kandydatów,

5. inne posiadane przez kandydata zaświadczenia, np. opinie publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, zaświadczenie/zaświadczenia o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty olimpiad lub konkursów.

**§ 3**

1. O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej szkoły ponadgimnazjalnej: technikum oraz branżowej

szkoły I stopnia decyduje suma punktów, możliwych do uzyskania w procesie rekrutacyjnym –

maksymalnie 200, w tym:

a) **100 punktów** - punkty uzyskane w wyniku egzaminu ósmoklasisty zawarte w zaświadczeniu

o szczegółowych wynikach egzaminu wyrażone w skali procentowej dla zadań z zakresu:

* język polski i matematyka mnoży się przez 0,35
* język obcy nowożytny mnoży się przez 0,3.

b**) 100 punktów** - punkty uzyskane za oceny wymienione na świadectwie ukończenia szkoły

podstawowej: z języka polskiego, matematyki, języka obcego i jednego przedmiotu ustalonego

przez dyrektora szkoły do danego oddziału tej szkoły **(maksymalnie 72 punkty)** oraz inne

osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej (**maksymalnie 28**

**punktów).** W przypadku języków obcych brana jest pod uwagę **wyższa ocena** z jednego z nich.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Typ szkoły** | **zawód/klasa** | **przedmioty punktowane** | **nauczane języki obce** |
| Technikum (5 lat) | technik budownictwa | **j. polski, matematyka, j. obcy, fizyka** | j. angielski, j. niemiecki lub rosyjski |
|  technik urządzeń i systemów energetyki odnawialnej | **j. polski, matematyka, j. obcy, fizyka** | j. angielski, j. niemiecki lub rosyjski |
| technik renowacji elementów architektury | **j. polski, matematyka, j. obcy, fizyka** | j. angielski, j. niemiecki lub rosyjski |
| technik geodeta | **j. polski, matematyka, j. obcy, fizyka** | j. angielski, j. niemiecki lub rosyjski |
| technik usług fryzjerskich | **j. polski, matematyka, j. obcy, plastyka** | j. angielski, j. niemiecki lub rosyjski |
| Branżowa Szkoła I stopnia(3 lata) | monter robót wykończeniowych w budownictwie | **j. polski, matematyka, j. obcy, plastyka** | j. angielski, j. niemiecki lub rosyjski |
| fryzjer | **j. polski, matematyka, j. obcy, plastyka** | j. angielski, j. niemiecki lub rosyjski |
| klasa wielozawodowa w zawodach branży budowlanej | **j. polski, matematyka, j. obcy, plastyka** | j. angielski, j. niemiecki lub rosyjski |

2. Oceny z zajęć edukacyjnych przeliczane są na punkty wg następujących zasad:

**celujący 18 punktów**

 **bardzo dobry 17 punktów**

 **dobry 14 punktów**

 **dostateczny 8 punktów**

**dopuszczający 2 punkty**

3. Za świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem przyznaje się **7 punktów**.

4. Za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego,

w szczególności w formie wolontariatu – przyznaje się **3 pkt**.

5. Osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej są

odpowiednio punktowane:

a) za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim

organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:

* tytuł finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się **10 pkt,**
* tytuł laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **7 pkt,**
* tytuł finalisty konkursu tematycznego interdyscyplinarnego- przyznaje się **5 pkt,**

b) za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim

organizowanym przez kuratora oświaty:

* dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego - przyznaje się **10 pkt,**
* dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego

 - przyznaje się **7 pkt,**

* dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinanego

 - przyznaje się **5 pkt,**

* tytuł finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się **7 pkt,**
* tytuł laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **5pkt,**
* tytuł finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **3 pkt,**

c) uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione wyżej,

artystycznych lub sportowych organizowanych przez Kuratora Oświaty stosuje się

§ 6.1 podpunkt 5 rozporządzenia MEN z dnia 14 marca 2017 r.,

d) uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt a), b) i c)

artystycznych lub sportowych organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty

działające na terenie szkoły, na szczeblu:

międzynarodowym – przyznaje się 4 punkty

krajowym – przyznaje się 3 punkty

wojewódzkim – przyznaje się 2 punkty

powiatowym – przyznaje się 1 punkt.

e) w przypadku, gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych

zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, na tym samym szczeblu oraz z tego samego

zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum, przyznaje się jednorazowo

punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia w tych zawodach, z tym, że maksymalna liczba

punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 punktów.

*Szczegółowa lista osiągnięć dydaktycznych podlegających punktowaniu znajduje się*

 *w* ***załączniku nr 2*** *:Wykaz konkursów i zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych ustalony przez Pomorskiego Kuratora Oświaty uwzględniany w postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2020/2021.*

**§ 4**

1. Laureaci i finaliści ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów

o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, których program obejmuje w całości lub

poszerza treści podstawy programowej co najmniej z jednego przedmiotu, przyjmowani są

do wybranej szkoły ponadgimnazjalnej niezależnie od kryteriów ustalonych w postępowaniu

rekrutacyjnym.

2. Kandydatom do szkół ponadgimnazjalnych, zwolnionym z egzaminu, liczbę

punktów oblicza się na podstawie świadectwa ukończenia szkoły podstawowej .

**§ 5**

1. Do wybranej klasy w szkole zostają przyjęci uczniowie, którzy uzyskali największą ilość

punktów.

2. Pierwszeństwo przyjęcia do szkoły, w przypadku równorzędnych wyników punktowych

uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym mają w kolejności:

a)kandydaci z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku

kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni

psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej,

b)wielodzietność rodziny kandydata,

c)niepełnosprawność jednego z rodziców lub obojga rodziców kandydata,

d)niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,

e)samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,

f)objęcie kandydata pieczą zastępczą.

3. Szkoła zastrzega sobie prawo do zmiany planu naboru w określonych zawodach

w przypadku braku wystarczającej liczby chętnych lub decyzji organu prowadzącego.

**§ 6**

1. Kandydat umieszczony na liście zakwalifikowanych do danej szkoły ponadgimnazjalnej **składa dokumenty potwierdzające wolę podjęcia nauki w terminie**

**od**  **22 do 28 lipca 2022 r. do godz. 15.00:**

* oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej,
* oryginał zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty,
* karta informacyjna.
* dwie fotografie,
* karta zdrowia i szczepień,
* zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych

 do podjęcia praktycznej nauki zawodu wydane przez lekarza medycyny pracy.

**§ 7**

Kandydat, który nie został przyjęty do wybranej szkoły może od **29 sierpnia 2022 r.** ubiegać się o przyjęcie do innej szkoły dysponującej wolnymi miejscami posługując się wyłącznie oryginałami świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty oraz kartą informacyjną.

**§ 8**

1. Dyrektor szkoły do przeprowadzenia rekrutacji powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjną, która pracuje zgodnie z Regulaminem rekrutacji oraz harmonogramem, będącym załącznikiem do niniejszego regulaminu.

2. Wynik postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie list

kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierające imiona

 i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.

3. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego

kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.

4. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych

 i nieprzyjętych do poszczególnych oddziałów szkoły. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i informację o liczbie wolnych miejsc.

5. Listy podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu

w szkole. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności

alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.

6. W okresie ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty zapoznanie się rodziców i uczniów z wynikami postępowania rekrutacyjnego w formie list kandydatów (zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz przyjętych i nieprzyjętych) będzie odbywać się za pomocą strony internetowej szkoły: [www.ckziu.slupsk.pl](http://www.ckziu.slupsk.pl)

7. Dzień podania do publicznej wiadomości listy przyjętych kandydatów jest określany

w formie adnotacji umieszczonej na tej liście opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji

rekrutacyjnej.

**§ 9**

1. W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.

2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub jego prawnego opiekuna. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

3. Rodzic może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od otrzymania odwołania

5. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

**§10**

Sprawy, których nie reguluje niniejszy regulamin, są rozstrzygane zgodnie z postanowieniami aktów prawnych wymienianymi na wstępie.