



Akademia
Pomorska
w Słupsku

Informator

KTO JEST KIM?



REKTOR

Akademii Pomorskiej w Słupsku
dr hab. inż. Zbigniew Osadowski, prof. AP



PROREKTOR

ds. Studentów
dr hab. Danuta Gierczyńska, prof. AP



PROREKTOR

ds. Kształcenia
dr hab. Andrzej Urbanek, prof. AP



PROREKTOR

ds. Nauki
dr hab. inż. Aleksander Astel, prof. AP

GDY CHCESZ O COŚ ZAPYTAĆ.. OBIERZ WŁAŚCIWĄ DROGĘ...



Starosta roku

Osoba, która jest pośrednikiem między studentami i wykładowcami, opiekunem roku, Biurem Obsługi Studenta i Doktoranta oraz innymi jednostkami organizacyjnymi uczelni. Jest odpowiedzialna za np. dostarczenie legitymacji do BOSiD, odebranie kart ocen czy ustalanie terminu egzaminów.

Biuro Obsługi Studenta i Doktoranta (BOSiD)

Jednostka organizacyjna uczelni, która zastąpiła dawne dziekanaty. Zajmuje się m.in. podstawową obsługą studenta. Tu zdobędziesz informacje o swoim wirtualnym koncie, odbierzesz legitymację, karty ocen, pobierzesz wzory potrzebnych podań lub złożysz pismo o warunkowe zaliczenie przedmiotu bądź przedłużenie sesji.

ul. Kozińskiego 6-7
76-200 Słupsk
e-mail: bosid@apsl.edu.pl

Godziny przyjęć interesantów:
poniedziałek – piątek: 8³⁰-15⁰⁰
sobota: 9⁰⁰-13⁰⁰ (tylko podczas zjazdów studiów niestacjonarnych)

Pokój nr 45 – Kierownik Biura, tel.: 59 306 76 20 – tutaj podbijesz swoją legitymację studencką

Pokój nr 38 – tel.: 59 306 76 06 oraz 59 306 76 07

Obsługa kierunków: Administracja, Biologia, Edukacja Artystyczna w Zakresie Sztuki Muzycznej, Edukacja Techniczno - Informatyczna, Filologia Angielska/Germańska/Rosyjska, Filologia Polska, Fizyka techniczna, Geografia, Historia, Informatyka, Inżynieria Cyberprzestrzeni, Logistyka, Ochrona Środowiska, Politologia, Praca Socjalna, Prawo, Turystyka i Rekreacja, Doktoranci, Wymiana studencka (Erasmus+ oraz wymiany krótkoterminowe)

Pokój nr 40 – tel.: 59 306 76 22

Obsługa kierunków: Dietetyka, Fizjoterapia, Kosmetologia, Pielęgniarstwo, Pedagogika, Pedagogika Przedszkolna i Wczesnoszkolna, Ratownictwo Medyczne

Pokój nr 41 – tel.: 59 306 76 21

Obsługa kierunków: Bezpieczeństwo Narodowe, Socjologia, Zarządzanie.

Biuro ds. Osób z Niepełnosprawnościami

Pełne wsparcie dla studentów niepełnosprawnych zapewnia Biuro ds. Osób z Niepełnosprawnościami.

- konsultacje psychologiczne raz w tygodniu
- cotygodniowe dyżury koordynatora ds. Osób Niepełnosprawnych w celu rozwiązywania problemów doraźnych
- zakup sprzętu sportowego w celu usprawniania fizycznego osób niepełnosprawnych
- dostosowane zajęcia w-f
- organizacja konferencji, wystaw oraz publikacje osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności
- organizacja obozu adaptacyjnego



Zajrzyj na stronę:

<https://apsl.edu.pl/Studenci/informacje-dla-osob-niepelnosprawnych>

Instytut/Katedra

Jednostka organizacyjna koordynująca podstawową pracę naukowo – dydaktyczną w obszarze danego kierunku studiów. Tam znajdziesz plany zajęć oraz inne, ważne informacje nt. studiów takie jak: program studiów, sylabusy.

Biuro Karier/Doradca Zawodowy

Misją Akademickiego Biura Karier Akademii Pomorskiej w Słupsku jest przede wszystkim aktywizacja zawodowa studentów i absolwentów naszej Uczelni, szczególnie pomoc w stworzeniu odpowiedniego wizerunku kandydata na dane stanowisko oraz pomoc w podnoszeniu kompetencji zawodowych.



Jeśli chcesz znaleźć pracę, napisać dobre CV lub dowiedzieć się czegoś więcej na temat lokalnego rynku pracy...

Przyjdź i skorzystaj z pomocy Akademickiego Biura Karier!



Zajrzyj na stronę:

<https://apsl.edu.pl/Biuro-Karier/Akademickie-Biuro-Karier>

Prorektor Ds. Studentów

Nadzoruje proces działalności kół naukowych oraz organizacji studenckich, przede wszystkim RUSSu. Jest instytucją odwoławczą od decyzji dyrektora Instytutu, kierownika Katedry.

Pomoc Materialna

To biuro, w którym studenci i doktoranci Akademii Pomorskiej w Słupsku mogą składać wnioski stypendialne lub o zapomogę. Pomoc Materialna zajmuje się m.in. ich rozpatrywaniem. Z funduszu stypendialnego AP studenci i doktoranci mogą ubiegać się o następujące świadczenia:

- stypendium socjalne,
- stypendium dla osób niepełnosprawnych,
- stypendium rektora,
- zapomogę.



Więcej informacji znajdziesz na stronie:

<https://www.apsl.edu.pl/Studenci/pomoc-socjalna/terminy-i-dokumenty>

Rektor

Jest ostatecznym organem odwoławczym od decyzji prorektora.

Akademia Pomorska w liczbach

- ponad 50 lat tradycji
- 9 instytutów i 1 katedra
- 7 jednostek ogólnouczeniowych
- 32 kierunki
- ok. 120 specjalności
- ponad 360 wykładowców akademickich
- 4 i pół tysiąca studentów
- 3 Domy Studenckie
- 160 umów w programach Erasmus+
- ponad 170 publikacji Wydawnictwa Naukowego Akademii Pomorskiej
- około 400 tysięcy jednostek inwentarzowych w Bibliotece Uczelnianej w tym książki, czasopisma naukowe i popularno-naukowe oraz ponad 12,5 tysięcy zbiorów specjalnych.

170

12.500

50 lat

POZA STUDIAMI:


Podróże

Akademia Pomorska umożliwia studentom zdobycie wiedzy i kompetencji w środowisku międzynarodowym i wielokulturowym. Uczelnia realizuje projekty współpracy i wymiany akademickiej z wieloma ośrodkami akademickimi, opracowując partnerskie programy kształcenia i umożliwiając uzyskanie wspólnych dyplomów.

Erasmus+

[European Action Scheme for the Mobility of University Students]

jest programem edukacyjnym Unii Europejskiej, który ma na celu wspieranie współpracy wyższych uczelni w wielu krajach.

 **Zajrzyj na stronę:**
<http://erasmusplus.org.pl> lub <https://erasmus.apsl.edu.pl/pl/>

Wymiany krótkoterminowe i bilateralne

Studenci oprócz wyjazdów w ramach projektu ERASMUS+ mogą wziąć udział także w wymianach krótkoterminowych z uczelniami z Ukrainy, Białorusi, Kazachstanu i Rosji.

 **Zajrzyj na stronę:**
<https://apsl.edu.pl/Studenci/Pomoc-materialna>



Karta rabatowa „zniŻAK”

Od studentów dla studentów, czyli „zniŻAK”. Jest to projekt dedykowany studentom i doktorantom tylko i wyłącznie Akademii Pomorskiej w Słupsku. Dzięki niej użytkownicy mogą korzystać ze zniżek u ponad 80 partnerów, takich jak: lokale gastronomiczne, szkoły nauki jazdy, kino, teatr, salony piękności oraz fryzjerzy, studia tatuażu, lodowisko i aquaparki, paintball oraz siłownie i kluby fitness i wiele innych!

Karta została stworzona z myślą o finansach studentów, które nie zawsze pozwalają im na zjedzenie obiadu w dobrej restauracji czy wyjścia do kina na film. Rabaty dają studentom szansę na zaoszczędzenie, a Partnerom – na przyciągnięcie do swoich firm czy lokali słupskich żaków.

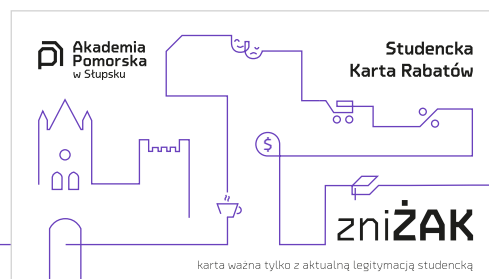


Więcej informacji na stronie:

<https://znizak.apsl.edu.pl>

oraz na facebook'u:

<https://facebook.com/znizAKakademiapomorska>



Osiedle Akademickie

Na terenie kampusu studenckiego Akademii Pomorskiej w Słupsku znajdują się trzy domy studenckie, zlokalizowane niedaleko znacznej części Instytutów. Wysoki standard bazy mieszkaniowej zapewnia komfort studentom mieszkającym w domach studenckich. Do wyposażenia pokoi należą: łóżka, szafki na klucz, półki, lodówki, stoły, biurka oraz krzesła.



Szczegóły dotyczące opłat i zakwaterowania znajdziesz na stronie:

<https://apsl.edu.pl/Studenci/Zakwaterowanie-w-Domach-Studenta>

DS 1

DS 3

DS 4

Rada Uczelniana Samorządu Studenckiego

W skrócie RUSS - to organizacja studencka działająca na Akademii Pomorskiej w Słupsku, w skład której wchodzi studenci Uczelni. Do zadań RUSS'u należy reprezentowanie interesów studentów. W tym celu Rada Uczelniana Samorządu Studenckiego ściśle współpracuje z organami Uczelni oraz Administracją Osiedla Akademickiego we wszystkich sprawach dotyczących studentów AP.



Innymi obowiązkami są: dbanie o dobro każdego studenta i przestrzeganie praw mu przysługujących, opiniowanie regulaminów i programów studiów oraz systemów pomocy materialnej, współdecydowanie o podziale dotacji na działalność organizacji młodzieżowych, pomaganie w rozwiązywaniu problemów.

Podsumowując - Rada Uczelniana Samorządu Studenckiego stara się o jak najlepsze i najdogodniejsze warunki do studiowania na naszej Uczelni. Kreuje życie kulturalne środowiska studenckiego, uczestniczy w elekcji władz uczelni, instytutów i katedr. Opiniuje wszystkie akty prawne dotyczące studentów.





Sport

Na terenie Akademii Pomorskiej w Słupsku działa Studium Wychowania Fizycznego i Sportu. Jest międzywydziałową jednostką organizacyjną Akademii Pomorskiej, realizującą program wychowania fizycznego, sportu i turystyki w uczelni, odpowiedzialną za jego wykonanie oraz realizowanie zajęć dydaktycznych wychowania fizycznego na wszystkich kierunkach studiów. Studenci sami wybierają formę realizacji zajęć w-f spośród propozycji przedłożonych przez Studium Wychowania Fizycznego i Sportu. Ponadto realizuje ono inne formy kształcenia dla potrzeb wychowania fizycznego i sportu, jeżeli zarządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego na to zezwalają, a zatwierdzone są przez Senat Akademii Pomorskiej w Słupsku.



Kontakt:

Akademycki Związek Sportowy
Klub Uczelniany Akademii
Pomorskiej w Słupsku

ul. Arciszewskiego 22a
76-200 Słupsk

Biuro Klubu znajduje się na terenie Studium Wychowania Fizycznego i Sportu Akademii Pomorskiej (duża hala sportowa) w pokoju nr 10.

<https://azs.apsl.edu.pl>



Najczęściej zadawane pytania, czyli FAQ

● Dokumenty i rekrutacja na studia

1. Czy muszę złożyć dokumenty osobiście, czy może zrobić to za mnie ktoś z rodziny lub znajomy?

Tak. Dokumenty może dostarczyć ktoś w imieniu kandydata, ale warunkiem jest posiadanie upoważnienia/pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo jest ważne wyłącznie wraz z kopią dokumentu tożsamości kandydata (dowodu osobistego lub paszportu). Pełnomocnictwo nie upoważnia do podpisywania dokumentów w imieniu kandydata. **Podanie - ankieta osobowa musi być podpisane przez kandydata!!!**

2. Jakie dokumenty muszę złożyć?

Wykaz niezbędnych dokumentów znajdziesz w zakładce REKRUTACJA – ZASADY REKRUTACJI: <https://rekrutacja.apsl.edu.pl/Rekrutacja/Zasady-rekrutacji>

3. Gdzie można złożyć dokumenty?

Dokumenty należy dostarczyć do Punktu Rekrutacyjnego, który mieści się przy ul. Bohaterów Westerplatte 64 w Słupsku na I piętrze (pok. 202).

4. Czy mogę wysłać dokumenty pocztą lub kurierem?

Tak. Wówczas obowiązkowo dołącz oryginał (lub odpis) świadectwa maturalnego, a w przypadku kandydatów na studia II stopnia także oryginał dyplomu ukończenia studiów (lub odpis).

Adres do korespondencji:

Akademia Pomorska w Słupsku - REKRUTACJA

ul. Arciszewskiego 22a, 76-200 Słupsk, Polska

5. Czy mogę wysłać skany dokumentów drogą elektroniczną?

Niestety nie. Należy złożyć komplet dokumentów w punkcie rekrutacyjnym lub wysłać pocztą/kurierem.

6. Jaki egzamin maturalny/dojrzałości określamy terminem "stara matura", a jaki "nowa matura"?

Egzamin dojrzałości (stara matura) to egzamin maturalny zdawany do roku 2004 w liceach ogólnokształcących oraz do roku 2005 w technikach. Natomiast egzamin maturalny (nowa matura) to egzamin maturalny zdawany od roku 2005 w liceach ogólnokształcących oraz od roku 2006 w technikach. Inaczej mówiąc: stara matura - wynik podany w formie oceny, nowa matura - wynik podany w formie procentowej.

7. Ile wynosi opłata rekrutacyjna?

Opłata rekrutacyjna wynosi:

- 150 zł dla kandydatów ubiegających się o przyjęcie na kierunek Edukacja Artystyczna w Zakresie Sztuki Muzycznej
- 85 zł dla osób ubiegających się o przyjęcie na pozostałe kierunki studiów.

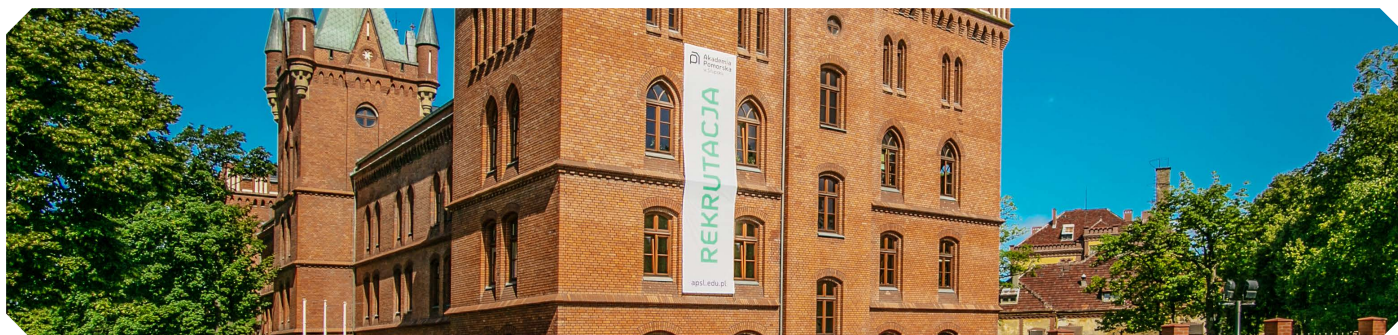
Opłatę należy wnieść na wygenerowany dla Ciebie (podczas logowania się na studia) indywidualny numer konta bankowego. Pamiętaj żeby dowód wpłaty lub potwierdzenie dokonania transakcji dołączyć do dokumentów.

8. Ile wynosi opłata za legitymację?

Opłata za legitymację wynosi 22 zł. Dla studentów studiów pierwszego stopnia informacja o opłaceniu legitymacji pojawi się na koncie wirtualnym wraz z informacją o przyjęciu na studia.

9. Czy mogę opłatę rekrutacyjną opłacić w punkcie rekrutacyjnym?

Niestety nie. Opłatę możesz wnieść na pocztę, w banku lub przelewem internetowym.



10. Czy opłata rekrutacyjna podlega zwrotowi?

Opłata rekrutacyjna podlega zwrotowi w następujących przypadkach:

- nieuruchomienia kierunku,
- wniesienia opłaty w kwocie przekraczającej należność wynikającej z liczby dokonanych rejestracji (wówczas zwrotowi podlega kwota nadpłaty),
- rezygnacji z podjęcia dalszej rekrutacji, tj. nie złożenia wymaganych dokumentów rekrutacyjnych,
- złożenia pisemnej rezygnacji z rekrutacji przed terminem kwalifikacji, tj. przed posiedzeniem Komisji Rekrutacyjnej,
- uzasadnionej nieobecności na egzaminie wstępnym.

W pozostałych przypadkach opłata rekrutacyjna nie podlega zwrotowi.

Zwrot opłaty następuje na pisemny wniosek kandydata, złożony do Prorektora ds. Studentów, za pośrednictwem Punktu Rekrutacyjnego, w terminie nie później niż do końca semestru zimowego.

11. Posiadam Kartę Dużej Rodziny. Czy jestem zwolniony z opłat?

Osoby posiadające ważną Kartę Dużej Rodziny są zwolnieni z:

- opłaty rekrutacyjnej
- opłaty za legitymację
- opłaty za dyplom
- posiadają zniżkę 10% na opłaty za studia niestacjonarne.

Ważną Kartę Dużej Rodziny należy okazać w Punkcie Rekrutacyjnym podczas składania dokumentów na studia.



KARTA DUŻEJ RODZINY
rodzina.gov.pl

12. Zapomniałem UID/hasła do swojego konta. Jak je odzyskać?

Skorzystaj z opcji przypominania UID/hasła na stronie rejestracji elektronicznej.

Jeżeli odzyskanie danych się nie powiedzie, skontaktuj się mailowo z Punktem Rekrutacyjnym.

● **Badania lekarskie**

13. Jestem kandydatem na kierunek ratownictwo medyczne, pielęgniarstwo, fizjoterapia, dietetyka, kosmetologia. Skąd wziąć skierowanie na badania lekarskie?

Skierowanie na badanie kandydat będzie mógł odebrać w swojej Katedrze, po uzyskaniu statusu, że został przyjęty na studia.

14. Gdzie można wykonywać badania lekarskie?

Badania należy wykonać u Lekarza Medycyny Pracy. Orzeczenie lekarskie do celów sanitarnoepidemiologicznych o braku przeciwwskazań do odbywania praktyk zawodowych należy złożyć do końca września poprzedzającego rozpoczynający się rok akademicki. Koszt ponosi kandydat na studia.

Badania można wykonać w sugerowanych poniżej placówkach:

Przychodnia Rejonowa ul. 11 Listopada 7

Poradnia Medycyny Pracy czynna: poniedziałek – piątek

Rejestracja: osobista w dni powszednie do godz. 14⁰⁰

nr tel.: 59 845-48-17

Przychodnia Rejonowa ul. Wojska Polskiego 49

Poradnia Medycyny Pracy czynna: poniedziałek – piątek

Rejestracja: osobista w dni powszednie do godz. 14⁰⁰

nr tel.: 59 848-35-88 lub 59 842-20-51

● **Studia**

15. Czy istnieje możliwość zamieszkania w akademiku i jaki jest jego koszt?

Oczywiście! Na terenie osiedla akademickiego znajdują się trzy domy studenckie. Standard bazy mieszkaniowej jest na wysokim poziomie. Informacje na temat opłat i wniosków znajdziesz na stronie:

<https://www.apsl.edu.pl/Studenci/zakwaterowanie-w-domach-studenta>

16. Czy uczelnia oferuje wyjazdy zagraniczne w ramach studiów?

Oczywiście. Akademia Pomorska umożliwia studentom zdobycie wiedzy i kompetencji w środowisku międzynarodowym i wielokulturowym. Uczelnia realizuje projekty współpracy i wymiany akademickiej z wieloma ośrodkami akademickimi, opracowując partnerskie programy kształcenia i umożliwiając uzyskanie wspólnych dyplomów.

17. Kiedy rozpoczynają się zajęcia?

Zajęcia rozpoczynają się 1 października.

18. Gdzie i kiedy zostaną zamieszczone plany zajęć?

Plany zajęć znajdziesz na stronie internetowej swojego Instytutu/Katedry, które pojawią się pod koniec września.

SŁOWNICZEK STUDENTA



Absolwent – student, który obronił napisaną przez siebie pracę licencjacką, magisterską, bądź dyplomową.

Absolutorium – uroczystość dla studentów kończących studia. 



Akademik – to inaczej dom studenta, miejsce zakwaterowanie studentów zamiejscowych o udokumentowanych niskich przychodach na członka rodziny, jedno z tańszych lokum dla żaka.

Akredytacja – potwierdzenie jakości kształcenia nadawane kierunkom studiów w poszczególnych uczelniach, dokonywane przez Państwową Komisję Akredytacyjną (PKA, powołana przez MNiSW).

AP – skrót od Akademia Pomorska



Asystent – najmłodszy pracownik naukowo-dydaktyczny uczelni, zwykle magister lub magister inżynier.

Biret – inaczej kepi; nakrycie głowy, które zakładają uczestnicy Absolutorium. 

Biuro Obsługi Studenta i Doktoranta – miejsce, w którym odbierzesz legitymację, kartę ocen przed sesją i załatwisz większość spraw dotyczących studiów.

Campus – zazwyczaj teren należący do Uczelni wyższej, na którym mogą znajdować się jej jednostki organizacyjne, tj. biblioteka, wydział, instytut, domy studenta, klub studencki.

Czesne – opłata za studia. 

Ćwiczenia – forma zajęć praktycznych na studiach.

Doktor – tytuł pracownika naukowego nadawany po obronie pracy doktoranckiej. Studia doktoranckie można rozpocząć pod warunkiem posiadania tytułu magistra.

Doktor habilitowany - to tytuł samodzielnego pracownika naukowego, otrzymywany po zakończonej procedurze habilitacyjnej. Do doktorów habilitowanych zwracamy się jak do Profesorów.

DS. – Dom Studenta, patrz „Akademik”.




Dzień rektorski – ustanowiony przez rektora dzień wolny od zajęć

Dyplom – oryginalny dokument wydawany po zakończeniu studiów oraz obronieniu pracy dyplomowej.




Egzamin komisyjny ("komis") – ostatnia szansa zaliczenia danego przedmiotu, w wypadku niezdania egzaminu poprawkowego, egzaminowany staje przed komisją.

 **Egzamin poprawkowy** – dodatkowa szansa zdania egzaminu, gdy na sesji właściwej nie mamy szczęścia. Studentowi przysługuje co najmniej jedna poprawka, lecz liczba ta może zostać zwiększona (zależy to od dobrej woli wykładowcy danego przedmiotu).


 **Egzamin zerowy** – egzamin przedterminowy.

E-learning – inaczej nauczanie przez Internet. Forma studiów, w której znaczna część zajęć i zaliczeń odbywa się drogą internetową (np. blended-learning).

ECTS (European Credit Transfer System) – Europejski System Transferu Punktów to system w ramach programu Erasmus, który ułatwia wymianę międzynarodową i wzajemne uznawanie okresu studiów odbywanych za granicą. Pełne uznawanie studiów oznacza, że okres studiów odbytych za granicą lub w innej polskiej uczelni zastępuje porównywalny okres studiów odbyty w uczelni macierzystej. Punkty ECTS są wartością liczbową przyporządkowaną poszczególnym przedmiotom, proporcjonalną do wkładu pracy studenta w uzyskanie zaliczenia danego przedmiotu.

 **Gaudeamus igitur** – europejski hymn studentów, wykonywany najczęściej przez chór podczas ważnych dla Uczelni uroczystości.

Godziny rektorskie – ustanowione przez rektora godziny wolne od zajęć.

 **Immatrykulacja** – przyjęcie w poczet studentów szkoły wyższej. Ma uroczysty charakter, jest połączona z inauguracją roku akademickiego. Rektor wręcza indeksy studentom, ci składają ślubowanie. przedstawicielom studentów, którzy uzyskali najwyższe wyniki kwalifikacji na studia symboliczne indeksy, ci składają ślubowanie.


Indywidualna organizacja studiów – skrojona na miarę konkretnego słuchacza formuła studiowania: określa indywidualny termin i sposób realizacji obowiązków dydaktycznych, wynikających z programu studiów, w tym zaliczeń, egzaminów, praktyk itp.


Instytut – jednostka organizacyjna wyższej uczelni prowadząca działalność naukowo-dydaktyczną.

Inżynier – tytuł zawodowy nadawany absolwentom wyższych zawodowych (3,5 lub 4 letnich) studiów I-szego stopnia. Tytuł ten uzyskuje się po zaliczeniu wszystkich obowiązujących na studiach przedmiotów oraz napisaniu i obronie pracy inżynierskiej.

IOS – skrót od Indywidualnej Organizacji Studiów.

Indywidualny tok studiów – skrojona na miarę konkretnego słuchacza formuła studiowania: rozszerzenie zakresu wiedzy w ramach kierunku lub specjalności, zmiana profilu kształcenia, łączenie dwóch lub więcej specjalności w obrębie jednego lub więcej kierunków, itp.

Juwenalia - kilkudniowa impreza kulturalno-sportowa braci studenckiej, obchodzona hucznie zwykle w maju. 

 **Jego Magnificencja (skrót: JM)** – tytuł honorowy przysługujący rektorowi.


JSM – jednolite studia magisterskie, trwające 5 lat i kończące się tytułem magistra.

Karta obiegowana – dokument wydawany przed otrzymaniem dyplomu. Student zaopatrzony w kartę musi zebrać podpisy pracowników i pieczętki ośrodków (np. biblioteki, kvestury), z których usług korzystał. Potwierdza tym samym, że nie ma wobec nich zobowiązań (np. nie przetrzymuje wypożyczonych książek).

Katedra – jednostka organizacyjna wyższej uczelni lub instytutu naukowego, mniejsza niż instytut.

Klub studencki – klub związany z uczelnią, przeznaczony na spotkania środowiskowe oraz wydarzenia inspirowane działalnością studentów i patronującej klubowi uczelni.

Konsultacje – godziny dyżurów wykładowców, podczas których można się zgłosić z pytaniami, wątpliwościami, niejasnościami.

 **Kolokwium** – forma sprawdzenia wiedzy przyswojonej na wykładach i ćwiczeniach. W odróżnieniu od egzaminów odbywają się one kilka razy w semestrze i obejmują węższy zakres materiału. Zazwyczaj mają formę pisemną.


Laboratorium (jako forma zajęć dydaktycznych) – specyficzna forma prowadzenia zajęć na uczelni, która umożliwia studentom uczestniczenie bądź samodzielne przeprowadzanie różnego rodzaju badań i eksperymentów.


Licencjat – tytuł zawodowy nadawany absolwentom wyższych zawodowych studiów I-szego stopnia. Tytuł ten uzyskuje się po zaliczeniu wszystkich obowiązujących na studiach przedmiotów oraz napisaniu i obronie pracy licencjackiej.

Legitymacja studencka – dokument potwierdzający, że jesteś studentem uczelni wyższej. Legitymując się nią można liczyć na zniżki. Dwa razy w roku należy ją podbić w BIURZE OBSŁUGI STUDENTA I DOKTORANTA.

Lektorat – obowiązkowe zajęcia z języków obcych.

Magister – tytuł zawodowy nadawany absolwentom studiów II-ego stopnia. Tytuł ten uzyskuje się po zaliczeniu wszystkich obowiązujących na studiach przedmiotów oraz napisaniu i obronie pracy magisterskiej.

 **Obrona** – polega na zaprezentowaniu komisji własnej pracy dyplomowej (magisterskiej / inżynierskiej / licencjackiej). W składzie komisji jest promotor, recenzent, czasem jeszcze jeden pracownik naukowy. Mają oni prawo zadawać pytania, na które student powinien udzielić odpowiedzi (czyli potocznie mówiąc – obronić się).


 **Praktyki studenckie** – polegają na oddelegowaniu studenta na określony czas do pracy związanej z kierunkiem kształcenia. Celem praktyk jest wykorzystanie i utrwalenie zdobytej wiedzy teoretycznej oraz nabycie konkretnych umiejętności.

Profesor – to tytuł nadawany przez uczelnię samodzielnemu pracownikowi naukowemu za osiągnięcia naukowe. Najwyżej w hierarchii stoi profesor zwyczajny, który to tytuł otrzymuje się z rąk Prezydenta RP.

Promotor – opiekun pracy dyplomowej.

Prorektor – pracownik wyższej uczelni pełniący funkcje administracyjno-reprezentacyjne. Zastępca rektora uczelni, który rozpoczyna i kończy kadencję w tych samych dniach co rektor.

Recenzent – jest pracownikiem naukowym, którego zadaniem jest wyszukanie w naszej pracy dobrych i złych elementów.

 **Rekrutacja** – nabór kandydatów do szkół. Może on odbywać się poprzez postępowanie kwalifikacyjne (egzaminy lub konkurs świadectw), bądź po złożeniu podania i wniesieniu opłat. Termin rekrutacji ustalany jest przez daną szkołę.

Rektor – sprawuje władzę nad uczelnią, kieruje z pomocą prorektorów działalnością naukową, dydaktyczną, organizacyjną, kulturalną, sportową i gospodarczą uczelni. Jest przewodniczącym senatu. Wyboru rektora dokonuje się co trzy lata.

RUSS – Rada Uczelniana Samorządu Studenckiego – składa się z przewodniczącego, wiceprzewodniczącego (lub dwóch wiceprzewodniczących) oraz sekretarza. Głównymi zadaniami RUSU jest ścisła współpraca z władzami uczelni, reprezentowanie spraw studentów, zasiadanie w licznych komisjach oraz zajmowanie się organizacją życia studenckiego na uczelni.

Seminarium – zajęcia dydaktyczne odbywające się na ostatnich latach studiów - IV, V rok studiów magisterskich oraz III rok studiów licencjackich lub inżynierskich. SeminaRIA mają przygotować studentów do napisania i obrony pracy magisterskiej, licencjackiej lub inżynierskiej.

Senat – jest organem kolegialnym Uczelni. Jego kadencja trwa 4 lata.

Sesja – czas pod koniec semestru przeznaczony na odbycie egzaminów. Zajęcia w tym okresie się nie odbywają. 🧑

SOA – projekt Słupski Ośrodek Akademicki. Jego celem jest dostosowanie oferty edukacyjnej Akademii Pomorskiej w Słupsku do wymogów praktycznego kształcenia na potrzeby gospodarki i subregionalnego rynku pracy. W ramach SOA na AP powstało kilkanaście specjalistycznych pracowni wyposażonych w najnowocześniejszy sprzęt, a także uruchomiono 14 innowacyjnych specjalności, w których programy kształcenia zostały opracowane wspólnie z biznesowymi partnerami poszczególnych specjalności.

SPS lub **SDS** – studia pierwszego stopnia (licencjackie) lub studia drugiego stopnia (magisterskie).

Studia dwustopniowe – studia w szkole wyższej, składające się z dwóch stopni: licencjackie (3 lata) lub inżynierskie (3,5 – 4 lata) oraz magisterskie (2 lata). Można poprzestać na pierwszym etapie, prowadzącym do tytułu licencjata, bądź kontynuować naukę do osiągnięcia tytułu magistra.

Studia licencjackie – studia wyższe, z reguły trzyletnie, dające tytuł zawodowy licencjata. Można po nich kontynuować naukę na studiach magisterskich uzupełniających. Studia licencjackie mogą być stacjonarne (dienne) lub niestacjonarne (zaoczne).

Studia inżynierskie – studia wyższe, z reguły trwające 3,5 roku lub 4 lata, dające tytuł zawodowy inżyniera. Można po nich kontynuować naukę na studiach magisterskich uzupełniających. Studia inżynierskie mogą być stacjonarne (dienne) lub niestacjonarne (zaoczne).

Studia jednolite magisterskie – studia wyższe, trwające 5 lat oraz dające tytuł magistra.

Studia magisterskie – studia wyższe na uniwersytecie, politechnice, akademii medycznej, akademii rolniczej, wyższej szkole artystycznej i innych szkołach, kończące się tytułem zawodowym magistra lub magistra inżyniera.

💰 **Stypa** – wbrew nazwie bardzo optymistyczne hasło, bo oznacza stypendium.

Toga – strój ceremonialny wykładowców wyższych uczelni: rektora, prorektorów i członków senatu a podczas uroczystości wręczenia dyplomów- również i studentów.

Warunek (warunkowe zezwolenie na kontynuowanie studiów) – w przypadku niezaliczenia co najwyżej dwóch przedmiotów rektor może udzielić warunkowego zezwolenia na kontynuowanie studiów. Istnieje warunek krótkoterminowy – obejmującego okres krótszy, niż semestr i warunek długoterminowy oznaczający powtarzanie przedmiotu. Nie wykonanie warunku w wyznaczonym terminie, powoduje obowiązek powtarzania semestru lub skreślenie z listy studentów.

🔥 **Wejściówka** – jak kartkówka w szkole, czyli pożar na pokładzie. Prowadzący ćwiczenia chce się przekonać, czy zostało coś w głowach studentów po ostatnich zajęciach.

📢 **Wykład** – rodzaj zajęć dydaktycznych dla większej liczby słuchaczy (najczęściej dla całego roku) w formie monologu wykładowcy. Odmianą wykładu (najczęściej spotykaną na ostatnich latach studiów) jest wykład monograficzny, poświęcony wąskiemu zakresowi wiedzy, bądź jakiemuś zagadnieniu.

Zaliczenie – wpis do karty zaliczeniowej stanowiący potwierdzenie uczestnictwa i pozytywnego zdania wszystkich kolokwii w wdanym semestrze. Posiadanie wszystkich zaliczeń, a co za tym idzie wpisów na karcie, stanowi warunek dopuszczenia do sesji egzaminacyjnej.



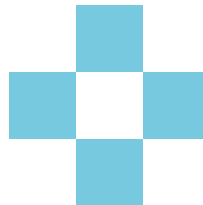
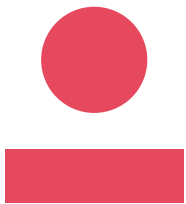
Zapomoga – wsparcie materialne oferowane przez uczelnię studentom, którzy z przyczyn losowych znaleźli się w trudnej sytuacji materialnej.

Zjazd – częściej forma organizacji studiów niestacjonarnych.



„zniŻAK” – karta rabatowa stworzona specjalnie dla studentów oraz doktorantów Akademii Pomorskiej w Słupsku, dzięki której studenci AP mogą korzystać ze specjalnych rabatów u ponad 80 partnerów!

Żak – dawna forma określająca studenta uczelni wyższej.



Akademia Pomorska w Słupsku

ul. Arciszewskiego 22a
76-200 Słupsk
tel.: +48 59 84 05 327
e-mail: kanclerz@apsl.edu.pl

Punkt Rekrutacyjny Pokój 202 na I piętrze

ul. Bohaterów Westerplatte 64
tel.: +48 59 84 05 950
kom.: +48 607 927 430
e-mail: rekrutacja@apsl.edu.pl

Kontakt z mediami pokój nr 308

ul. Bohaterów Westerplatte 64
tel.: +48 59 84 05 932
e-mail: marzena.lukasik@apsl.edu.pl

Biuro Rektora

ul. Bohaterów Westerplatte 64
tel.: +48 59 84 05 930
fax: +48 59 84 05 935
e-mail: rektor@apsl.edu.pl

Informator

2020/2021