**Regulamin rekrutacji do klas pierwszych szkół młodzieżowych**

**Zespołu Szkół Budowlanych i Kształcenia Ustawicznego w Słupsku**

**na rok szkolny 2018/2019**

Podstawa prawna:

1.Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postepowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na lata szkolne 2017/2018 - 2019/2020   
do trzyletniego liceum ogólnokształcącego, czteroletniego technikum i branżowej szkoły I stopnia, dla kandydatów będących absolwentami dotychczasowego gimnazjum.

2. Zarządzenie nr 24/2017 Pomorskiego Kuratora Oświaty z dnia 13 kwietnia 2017 r. w sprawie harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz w postępowaniu uzupełniającym dla kandydatów do gimnazjów, szkół ponadgimnazjalnych, szkół podstawowych i gimnazjów dla dorosłych oraz liceów ogólnokształcących dla dorosłych w województwie pomorskim na rok szkolny 2017/2018 oraz Zarządzenia nr 34/2017 Pomorskiego Kuratora Oświaty z dnia 11 maja 2017 r. w sprawie harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym dla kandydatów do szkół ponadgimnazjalnych, szkół podstawowych dal dorosłych oraz liceów ogólnokształcących dla dorosłych w województwie pomorskim na rok szkolny 2017/2018, zawierającego szczegółowe terminy dokonywania tych czynności.

§1.

1.O przyjęcie do klasy pierwszej Technikum nr 2, Branżowej Szkoły I Stopnia nr 2 mogą ubiegać się absolwenci gimnazjum.

2. Kandydaci, ubiegający się o przyjęcie do Szkoły, są zobowiązani do zapoznania się   
z dokumentami, regulującymi działalność szkoły (Statut ZSBiKU), a z chwilą przyjęcia   
do Szkoły - do ich przestrzegania.

§2.

1. W roku szkolnym 20187/2019 planuje się utworzenie oddziałów w zawodach:

Technikum nr 2

• technik budownictwa,

• technik urządzeń i systemów energetyki odnawialnej,

• technik renowacji elementów architektury,

• technik geodeta,

Branżowa Szkoła I Stopnia nr 2

• monter robót wykończeniowych w budownictwie,

• murarz tynkarz,

• klasa wielozawodowa w zawodach branży budowlanej.

§3.

1.Rekrutacja kandydatów do klas pierwszych odbywa się w systemie elektronicznym.

2.Dokumenty obowiązujące kandydata ubiegającego się o przyjęcie do Technikum nr 2 lub Branżowej Szkoły I Stopnia nr 2:

a) podanie o przyjęcie do szkoły na wymaganym druku (wygenerowane z systemu rekrutacji elektronicznej),

b) inne, posiadane przez kandydata zaświadczenia, np. opinie publicznej poradni pedagogiczno – psychologicznej, zaświadczenie/zaświadczenia o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty olimpiad lub konkursów,

c) zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych   
do podjęcia praktycznej nauki zawodu, wydane zgodnie z przepisami w sprawie badań lekarskich kandydatów,

3. Kandydat ma prawo równocześnie wybrać najwyżej trzy różne szkoły. Pod pojęciem „szkoła” należy rozumieć każdą szkołę i klasę, wchodzącą w skład zespołu szkół.

4. Kandydat w podaniu, na liście preferencji wskazuje kolejno interesujące go klasy   
z wybranych szkół,

5. Podanie należy złożyć w szkole pierwszego wyboru.

6. Oddziału nie tworzy się przy liczbie chętnych poniżej dwudziestu pięciu, chyba że organ prowadzący postanowi inaczej.

7. Szkoła zastrzega sobie prawo do zmiany planu naboru w określonych zawodach

w przypadku braku wystarczającej liczby chętnych lub decyzji organu prowadzącego.

§4.

1. O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej technikum lub branżowej szkoły I stopnia decyduje suma punktów, której składnikami są:

a) punkty uzyskane w wyniku egzaminu gimnazjalnego, zawarte w zaświadczeniu ; wyniki egzaminu gimnazjalnego wyrażone w skali procentowej dla zadań z zakresu: język polski, historia i wiedza o społeczeństwie, matematyka, przedmioty;

b) punkty uzyskane za oceny z języka polskiego i trzech wybranych przez szkołę obowiązkowych zajęć edukacyjnych;

c) punkty uzyskane za inne osiągnięcia, wymienione w świadectwie ukończenia gimnazjum, które uwzględnia się w procesie rekrutacji.

2.Szkoła nie przeprowadza egzaminów wstępnych.

3. Dyrektor szkoły może wyznaczyć progi punktowe.

4. Do Technikum nr 2 i Branżowej Szkoły I Stopnia nr 2 kandydaci będą przyjmowani według rankingu punktowego, wynikającego z zastosowania procesu postępowania rekrutacyjnego.   
Na listach przyjętych do poszczególnych oddziałów znajdą się tylko te osoby, które uzyskały największą liczbę punktów.

5. Po zebraniu wszystkich danych system NABO automatycznie przydzieli kandydata   
do określonej szkoły i oddziału na podstawie wskazanych przez niego preferencji wpisanych   
w ujednoliconym podaniu do elektronicznej bazy danych oraz uzyskanej sumy punktów.

§ 5.

1. Punkty pochodzące z przeliczeni a ocen uzyskanych na świadectwie ukończenia gimnazjum są przyznawane z następujących przedmiotów:

a) Technikum nr 2 w zawodzie technik budownictwa – język polski, obowiązkowy język obcy (najwyższa ocena), matematyka, fizyka,

b) Technikum nr 2 w zawodzie technik urządzeń i systemów energetyki odnawialnej – język polski, obowiązkowy język obcy (najwyższa ocena), matematyka, fizyka,

c) Technikum nr 2 w zawodzie technik renowacji elementów architektury – język polski, obowiązkowy język obcy (najwyższa ocena), matematyka, fizyka,

d) Technikum nr 2 w zawodzie technik geodeta – język polski, obowiązkowy język obcy (najwyższa ocena), matematyka, fizyka,

e) Branżowa Szkoła I Stopnia nr 2 w zawodzie monter zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie –– język polski, matematyka, technika, wychowanie fizyczne,

f) Branżowa Szkoła I Stopnia nr 2 w zawodzie murarz tynkarz –– język polski, matematyka, technika, wychowanie fizyczne,

g) Branżowa Szkoła I Stopnia nr 2 –klasa wielozawodowa w zawodach branży budowlanej –– język polski, matematyka, technika, wychowanie fizyczne

2. Zasady przeliczania punktów przy rekrutacji:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **OCENIANE KRYTERIUM** | **PUNKTACJA** | **ŁĄCZNIE** |
| **Wyniki egzaminu gimnazjalnego** | | | |
| **§ 3.** W przypadku przeliczania na punkty wyników egzaminu gimnazjalnego, o którym mowa  w art. 20f ust. 2 pkt 1,art. 20h ust. 6 pkt 2 i art. 20j ust. 2 pkt 1 ustawy, **wynik przedstawiony  w procentach – mnoży się przez 0,2**. | | | |
| 8. | **Część humanistyczna** język polski (100%=20 pkt.) historia i WOS (100%=20 pkt.)  **Część matematyczno przyrodnicza** matematyka (100%=20 pkt.) przedmioty przyrodnicze (100%=20 pkt.)  **Język obcy** | do 20 punktów do 20 punktów  do 20 punktów do 20 punktów  do 20 punktów | maksymalnie  **100** punktów |
| **Przedmioty wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum** | | | |
| **§ 4.** W przypadku przeliczania na punkty ocen z zajęć edukacyjnych, o których mowa w art. 20f ust. 2 pkt 2, art. 20h ust. 6 pkt 3 i art. 20j ust. 2 pkt 3 ustawy, wymienionych na świadectwie ukończenia gimnazjum, **za oceny wyrażone w stopniu:** | | | |
| 1. | **Język polski** | celująca - 18 punktów bardzo dobra – 17 punktów dobra – 14 punktów dostateczna – 8 punktów  dopuszczająca – 2 punkty | maksymalnie:  **72** punkty |
| 2. | **Matematyka** |
| 3. | **Pierwszy** punktowany przedmiot wskazany przez szkolną komisję rekrutacyjną |
| 4. | **Drugi** punktowany przedmiot wskazany przez szkolna komisję rekrutacyjną |
| Sposób przeliczania na punkty w przypadku osób, które zostały zwolnione z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego, lub w przypadku zwolnionych z obowiązku przystąpienia do danego zakresu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego lub danej części egzaminu gimnazjalnego określono w **§ 8.** cyt. rozporządzenia. | | | |
| **Dodatkowa aktywność lub osiągnięcia kandydata** | | | |
| 5. | **Świadectwo** ukończenia gimnazjum **z wyróżnieniem** | **§ 5.** Za świadectwo ukończenia gimnazjum z wyróżnieniem, o którym mowa w art. 20f ust. 2 pkt 3, art. 20h ust. 6 pkt 4 i art. 20j ust. 2 pkt 4 ustawy, **przyznaje się 7 punktów.** | maksymalnie  **10** punktów |
| 6. | Angażowanie się w **aktywność społeczną**, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu Ważne: Komisja rekrutacyjna uwzględnia aktywność, która jest poświadczona poprzez wpis na świadectwo ukończenia gimnazjum | **§ 7.** W przypadku przeliczania na punkty kryterium za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu, o których mowa w art. 20f ust. 2 pkt 4 lit. b, art. 20h ust. 6 pkt 5 lit. b i art. 20j ust. 2 pkt 5 lit. b ustawy,**przyznaje się 3 punkty.** |
| Laureaci, finaliści oraz kandydaci, którzy uzyskali wysokie miejsca  w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych  Szczegółowy sposób przeliczania na punkty określono w § 6. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej  z dnia 14 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na lata szkolne 2017/2018 – 2019/2020 do trzyletniego liceum ogólnokształcącego, czteroletniego technikum i branżowej szkoły I stopnia, dla kandydatów będących absolwentami dotychczasowego gimnazjum (Dz.U z 2017 r. poz. 586) | | | |
| 7. | Wykaz zawodów uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym dostepny na stronie kuratorium w załączniku  **Wykaz zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych 2018/2019** | 1 - 10 punktów[[1]](#footnote-1) | maksymalnie  **18** punktów[[2]](#footnote-2) |

§ 6

1. W przypadku równorzędnych wyników punktowych, uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym, w jego drugim i trzecim etapie stosuje się zasady zgodne z zapisami ustawy o zmianie ustawy o systemie oświaty.

§ 7

1. Do wybranej klasy przyjęci zostaną kandydaci, którzy uzyskają największą liczbę punktów.

2. Kandydaci umieszczeni na listach przyjętych do szkoły są zobowiązani potwierdzić wolę podjęcia nauki w wyznaczonym terminie poprzez dostarczenie:

a) oryginału świadectwa ukończenia gimnazjum,

b) oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu gimnazjalnego,

c) zaświadczenia lekarskiego, zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu, wydane zgodnie z przepisami w sprawie badań lekarskich kandydatów

d) w przypadku młodocianych pracowników – skierowanie młodocianego pracownika na naukę dokształcającą w szkole od pracodawcy, umowę o pracę w celu przygotowania zawodowego w formie nauki zawodu z dniem 1.09.2018 r.

3. Kandydaci umieszczeni na listach przyjętych do szkoły są zobowiązani do wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

§ 10.

1. Dyrektor szkoły do przeprowadzenia rekrutacji powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjno –Kwalifikacyjną, która pracuje zgodnie z Procedurami pracy komisji rekrutacyjnej oraz harmonogramem, będącym załącznikiem do niniejszego regulaminu.

2. Wynik postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona   
i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu kandydata do szkoły.

3.Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.

4. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych   
i nieprzyjętych do poszczególnych oddziałów szkoły . Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i informację o liczbie wolnych miejsc.

5. Listy podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu   
w szkole. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.

6. Dzień podania do publicznej wiadomości listy przyjętych kandydatów jest określany   
w formie adnotacji umieszczonej na tej liście opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

§ 11.

1.W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych   
i nieprzyjętych, rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.

2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub jego prawnego opiekuna. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

3. Rodzic może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od otrzymania odwołania.

5. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

§ 12.

1. Sprawy, których nie reguluje niniejszy regulamin, są rozstrzygane zgodnie   
z postanowieniami aktów prawnych wymienianymi na wstępie.

1. Szczegółowy sposób przeliczania na punkty określono w **§ 6.** 1. cyt. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego (...) [↑](#footnote-ref-1)
2. **§ 6.** 2. W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, o których mowa w ust. 1, na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia w tych zawodach, z tym że **maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania  
   za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 punktów.** [↑](#footnote-ref-2)