

**Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym oraz terminy składania dokumentów
na kwalifikacyjne kursy zawodowe i pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego
realizowane**

**w Zespole Szkół Budowlanych i Kształcenia Ustawicznego w Słupsku
na rok szkolny 2019/2020**

1. Nabór na kwalifikacyjne kursy zawodowe i pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego w Zespole Szkół Budowlanych i Kształcenia Ustawicznego w Słupsku jest prowadzony w sposób ciągły, przez cały rok
2. Postępowanie rekrutacyjne dokonywane jest z chwilą zgłoszenia się minimalnej wymaganej liczby kandydatów, zgodnie z poniższą tabelą:

Lp.	Nazwa formy pozaszkolnej	Liczba osób w grupie
1	2	3
1.	Kwalifikacyjne kursy zawodowe: <ul style="list-style-type: none"> • MS.04 – świadczenie usług opiekuńczych osobie chorej i niesamodzielnej • AU.61- wykonywanie zabiegów kosmetycznych twarzy • AU.36 – prowadzenie rachunkowości • AU.65 – rozliczanie wynagrodzeń i danin publicznych • RL.26 – wykonywanie kompozycji florystycznych • TG.04 - produkcja wyrobów cukierniczych • MG.19 – użytkowanie obrabiarek skrawających • AU. 15 – wytwarzanie wyrobów stolarskich • BD.30 – organizacja i kontrola robót budowlanych oraz sporządzanie kosztorysów 	20
2.	Kurs branży budowlanej np. z zakresu kosztorysowania	9
3.	Kurs kadry i płace, z zakresu rachunkowości, fakturowania z zastosowaniem komputera, obsługi kas fiskalnych	10
4.	Kurs ABC przedsiębiorczości, zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej	10
5.	Kurs pedagogiczny dla instruktorów praktycznej nauki zawodu	8
6.	Kurs przygotowujący do egzaminu maturalnego	10
7.	Kurs komputerowy	10
8.	Kurs kosmetyczny (np. przedłużania i zagęszczania rzęs, manicure hybrydowy)	6
9.	Kurs masażu klasycznego	6
10.	Inne formy zgodne z aktualnym zapotrzebowaniem rynku pracy	zgodnie z preliminarzem kursów

3. Złożenie wniosku o przyjęcie na kwalifikacyjny kurs zawodowy oraz pozaszkolne formy kształcenia wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym – w sposób ciągły z chwilą złożenia minimalnej wymaganej liczby wniosków przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne.
4. Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie na kwalifikacyjny kurs zawodowy i pozaszkolne formy kształcenia oraz dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym – nie później niż w terminie 3 dni od daty utworzenia grupy.
5. Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych – nie później niż w terminie 5 dni od ostatniego dnia na weryfikację wniosków i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
6. Potwierdzenie przez kandydata woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginałów wymaganych dokumentów – w terminie nie dłuższym niż 5 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
7. Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych – w terminie jednego dnia od ostatniego dnia na potwierdzenie przez kandydata woli przyjęcia w postępowaniu rekrutacyjnym.