

Regulamin ICIM w Zespole Szkół Budowlanych i Kształcenia Ustawicznego
w Słupsku

1. Z pracowni multimedialnej mogą korzystać wszyscy słuchacze, uczniowie teoretycznej nauki zawodu, uczestnicy kursów, nauczyciele i pracownicy ZSB i KU w Słupsku w godzinach pracy biblioteki.
2. Uczniowie/słuchacze/kursanci mogą przebywać w pracowni tylko pod opieką nauczyciela bibliotekarza.
3. Komputer w pracowni jest narzędziem dostępu do źródeł informacji niezbędnych w procesie edukacyjnym i samokształceniowym.
4. Uczniowie/słuchacze/kursanci oraz pracownicy ZSB i KU mogą skorzystać na miejscu z multimedialnych nośników informacji zakupionych przez bibliotekę.
5. Zabrania się używania własnych dyskietek, płyt CD oraz jakichkolwiek oprogramowania bez zgody nauczyciela bibliotekarza.
6. Zabronione jest korzystanie z komputerów w celach zarobkowych, wykonywanie czynności naruszających prawa autorskie twórców lub dystrybutorów oprogramowania i danych.
7. Pracę przy komputerze można rozpocząć po uzyskaniu zgody dyżurującego nauczyciela bibliotekarza. Słuchacz dokonuje rzetelnego wpisu w zeszycie odwiedzin pracowni.
8. Wszelkie uszkodzenia lub nieprawidłowości w pracy komputera i sprzętu peryferyjnego należy zgłaszać natychmiast bibliotekarzowi. Niedopuszczalne jest samowolne dokonywanie jakichkolwiek napraw sprzętu znajdującego się w bibliotece.
9. Przy jednym komputerze mogą pracować najwyżej dwie osoby.
10. Nie wolno zmieniać nazw katalogów i plików oraz dokonywać zmian w konfigurowaniu sprzętu.
11. Zabrania się tworzenia oraz instalowania programów niszczących zasoby programowe i sprzętowe.
12. Nie wolno przeglądać i przechowywać plików o treści sprzecznej z ogólnie przyjętymi normami moralnymi.
13. Składowanie własnych i usuwanie istniejących plików na dyskach twardych jednostki jest zabronione. Własne dane należy przechowywać na indywidualnym koncie w lokalnej sieci komputerowej.
14. Podczas pracy z komputerem administrator przydziela każdemu użytkownikowi prawa do konkretnych zasobów lokalnej sieci komputerowej. Stanowczo niedopuszczalne są działania, mające na celu uzyskanie nieupoważnionego dostępu do zasobów sieci.
15. Po zakończeniu pracy należy się wylogować i stanowisko pozostawić w idealnym porządku.
16. W pracowni multimedialnej obowiązuje cisza i porządek.
17. W przypadku stwierdzenia naruszenia obowiązujących zasad, dyżurny nauczyciel bibliotekarz lub administrator sieci ma prawo do natychmiastowego przerwania pracy użytkownika.
18. Za łamanie regulaminu słuchacz może zostać pozbawiony prawa do korzystania z pracowni oraz podlegać karom określonym w statucie.
19. W przypadku alarmu przeciwpożarowego należy udać się do najbliższego wyjścia ewakuacyjnego.

Regulamin zatwierdzony na posiedzeniu Rady Pedagogicznej dnia 14 września 2016r.